

실학박물관 기간제근로자(초단시간) 채용

경기문화재단 실학박물관 기간제 근로자 채용을 아래와 같이 공고합니다.

2025. 1. .
실학박물관 관장

1. 채용분야 및 인원

| 소속 | 담당 업무 | 지원 자격 | 채용 인원 |
|----------------|--|--|-------|
| 실학박물관 기획운영팀 | 편의시설 운영(아트숍) ◇ 아트숍 상품판매 관리 ◇ 일일매출정산, 매장관리 | ◇ 연령, 학력, 성별 무관 ◇ 관련 분야 경력 6개월 이상(우대) | 1명 |

2. 근무조건

| 채용분야 | 편의시설 | 비고 |
|------------|---|----|
| 근로형태 | ◇ 기간제근로자(초단시간) - 주 15시간 미만 근무 | |
| 근로 계약기간 | ◇ 채용일 ~ 2025. 12. 31.(수) ※ 상호 협의 하에 2026년 계약 연장 여부를 논의할 수 있음 | |
| 근로일 및 근무시간 | ◇ 근무일 : 주 1일 근무(평일, 주말 근무 또는 공휴일·평일 근무 / 일정 협의) ◇ 근무시간 : 오전 9시 30분 ~ 오후 5시 30분(일 7시간 / 점심시간 제외) ※ 운영 상황에 따라 평일, 공휴일 근무일 조정 등 탄력 근무 가능 | |
| 급여 | ◇ (기본) 시급 12,152원(고용, 산재보험 포함/세전) - 2025년 경기도 생활임금 적용 | |
| 근무장소 | ◇ 실학박물관(경기도 남양주시 조안면 다산로747번길 16) | |

3. 지원자격요건

○ 응시자격 요건

| 편의시설/카페 |
|--|
| ◇ 연령, 학력, 성별 무관 ◇ 관련 분야 경력 6개월 이상(우대) |

○ 가산특전: 면접 시 적용

- 독립유공자 예우에 관한 법률 및 국가유공자등 예우 및 지원에 관한 법률에 의거한 대상자, 취업지원대상자: 총점의 5~10%
- 북한이탈주민 보호 및 정착지원에 관한 법률 대상자: 총점의 5%

4. 전형절차 및 일정

| 전형절차 | 전형일정 | 세부내용 |
|----------|-------------------------------------|---|
| 채용공고 | 2025. 1. 14.(화) ~ 2. 3.(월) | ▶ 채용공고 : 경기문화재단, 실학박물관 누리집 |
| ↓ | | |
| 원서접수 | 2025. 1. 14.(화) ~ 2. 3.(월) 13:00 | ▶ 전자우편 접수 : moone.lee@ggcf.or.kr 전자우편 제목에 [기간제 근로자 지원서] 기재 필수 ▶ 2025. 2. 3.(월) 13:00 도착분까지만 유효 |
| ↓ | | |
| 서류전형 | 2025. 2. 4.(화) 예정 | ▶ 심사기준 : 제출한 지원서 등 서류에 의한 심사(적격 여부) ▶ 합격자 발표 및 면접 공지 : 2025. 2. 5.(수) (예정) - 개별통보 |
| ↓ | | |
| 면접전형 | 2024. 2. 6.(목) 예정 | ▶ 심사기준 : 보유역량, 업무이해도, 직무관련 경험 등 (배점 100점) ① 태도, 표현력, 이해력 등(25점) ② 담당(예정)직무와 실무경력과 연관성(25점) ③ 관련분야 지식 및 전문성 평가(25점) ④ 성실성, 적극성, 발전가능성 등(25점) ※ 면접 당일, 본인임을 증명할 수 있는 신분증 필히 지참 |
| ↓ | | |
| 최종합격자 발표 | 2024. 2. 10.(월) 예정 | ▶ 개별통보 |

※ 상기 일정은 지원 현황 및 박물관 운영 상황에 따라 변경될 수 있음

5. 서류제출

○ 접수기간 : 2025. 1. 14.(화)~2. 3.(월) 13:00까지

○ 접수방법: 전자우편 접수 (moone.lee@ggcf.or.kr)

※ 2025. 2. 3.(월) 13:00 도착분까지만 유효, 전자우편 제목에 [초단시간 근로자 지원서] 기재 필수

○ 제출서류

| 필수 제출 | 기타 증빙서류 | 최종합격자 제출서류 |
|--|---|--|
| <p>※ 제출기한 엄수</p> <p>입사지원 시 전자우편 제출</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 입사지원서 및 자기소개서 2. 개인정보제공 및 이용 동의서 | <p>해당자는 입사지원 시 전자우편 제출</p> <p>※ 접수 마감일까지 유효하게 등록되어 있어야 함</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 취업보호대상자 및 취업지원대상자 증빙서류 2. 북한이탈주민 증빙서류 | <p>※ 최종합격발표 이후 개별 공지</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 최종학교 졸업증명서 1부 (필수) 2. 주민등록등본 1부 (필수): 본인의 주민등록번호가 기재된 등본 원본 3. 본인 명의의 통장사본 1부 (필수) 4. 경력증명서 1부 (해당자에 한함) 5. 자격증 사본 1부 (해당자에 한함) 6. 증명사진(반명함판) 1부 (이메일 제출) 7. 성범죄경력및아동학대관련범죄 전력조회 동의서 1부 (필수) |

6. 결격사유

○ 경기문화재단 취업규정 제41조의 결격사유 해당자는 채용하지 않으며 해당함이 밝혀질 경우, 당연 퇴직함.

- 입사지원서, 자기소개서, 개인정보의 수집·이용제공조회 동의서가 누락된 지원자
- 피성년 후견인 또는 피한정 후견인
- 파산선고를 받고 복권되지 아니한 사람
- 금고 이상의 실형을 선고받고 그 집행이 끝나거나(집행이 끝난 것으로 보는 경우를 포함한다) 그 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 2년이 지나지 아니한 사람
- 법원의 판결에 따라 자격이 상실되거나 정지된 사람
- 「형법」 제355조 및 제356조에 규정된 횡령과 배임의 죄를 범한 사람으로서 300만원 이상의 벌금형을 선고 받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 사람
- 징계로 파면 처분을 받은 날부터 5년이 지나지 아니한 사람
- 징계로 해임 처분을 받은 날부터 3년이 지나지 아니한 사람

○ 최종합격자는 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제 56조 및 같은 법 시행령 제 25조와 「아동복지법」 제29조의 3 및 같은 법 시행령 제26조의 5, 「형의 실효 등에 관한 법률」 제6조 제1항에 해당함이 밝혀질 경우, 당연 퇴직함.

7. 기타사항

- 심사를 위한 필수 자료 미제출시 불합격하며, 가산특전 증빙서류는 입사지원서 제출 시 첨부하여 제출 요망
- 제출된 서류에 기재된 사항이 사실과 다름이 발견될 경우 채용을 취소할 수 있음
- 상기 계획은 사정에 의해 변경될 수 있으며 변경된 사항은 추후 공지를 통해 안내 예정
- 적격자가 없을 시 합격자 없을 수 있음
- 청탁 등 부정행위로 인하여 합격된 사실이 확인될 시 합격 및 채용 취소
- 해당 근로자 신분은 기간제 근로자로 정규직(무기계약직) 전환되지 않음
- 심사결과 1순위자가 개인사유로 근로계약을 거부할 경우, 차순위자를 순차적으로 채용할 수 있음
- 불합격자의 채용서류 반환 등

- 최종합격자 발표 후 불합격자가 채용서류 반환을 청구하는 경우, 본인확인 후 청구받은 날부터 14일 이내 해당 채용서류 반환
 - 채용서류 반환 청구는 합격자 발표 후 14일 이내에만 가능
 - 채용서류 반환 청구 시 특수취급우편물(등기 등)으로 청구하는 경우, 「우편법」 제19조에 따른 금액은 서류 반환 청구자가 부담함
 - 전자우편으로 제출된 서류 및 재단의 요구 없이 자발적으로 제출한 서류는 반환하지 않음
 - **구직자의 채용서류 반환 청구기간이 지난 경우에는 채용서류 즉시 파기**
- 불합격자의 이의제기 신청 등
- 최종합격자 발표 후 불합격자가 이의를 제기하는 경우, 합격발표일로부터 3일 이내(합격자 발표일 포함) 이의제기신청서를 서면으로 작성하여 팩스(031-579-6002) 또는 이메일(moone.lee@ggcf.or.kr)로 불합격에 대한 이의제기 가능
 - 접수된 이의제기신청서는 3일 이내 처리를 원칙으로 하며, 처리기간은 연장될 수 있음
- 문의 : 실학박물관 기획운영팀 (031-579-6026, moone.lee@ggcf.or.kr)